Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В.Новикова

«___» _____ 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

основной образовательной программы

по специальности СПО

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Ижевск, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж»

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 9 «04» 04 2023 г.

Председатель ПЦК _____ /_____/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке6
3. Оценка освоения учебной дисциплины9
3.1. Формы и методы оценивания9
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины12
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине19

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» следующими умениями, знаниями и общими компетенциями, личностными результатами:

У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У3. Структурировать получаемую информацию
У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации
У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска
У6. Оформлять результаты поиска
У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У8. Организовывать работу коллектива и команды
У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе
У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
У12. Описывать значимость своей специальности
У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
У14. Использовать современное программное обеспечение
У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
З3. Приемы структурирования информации
З4. Формат оформления результатов поиска информации
З5. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
З6. Психологические основы деятельности коллектива
З7. Психологические особенности личности
З8. Особенности социального и культурного контекста
З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений
З10. Значимость профессиональной деятельности по специальности
З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа (в форме защиты портфолио).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения (У), знания (З), общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР)	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ЛР 1 -3, 7, 10,11	Точно поставлена задача, обозначена проблема в профессиональном и/или социальном контексте	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения практической работы **Рубежный контроль:** Тестирование **Итоговый контроль:** Контрольная работа - защита портфолио
У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ЛР 1 -3, 7, 10,11	Использует форму самоконтроля для оценивания результатов своих действий	
У3. Структурировать получаемую информацию З3. Приемы структурирования информации ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ЛР 3,4,7,10,11,14,15	Производит классификацию полученной информации	
У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ЛР 3,4,7,10,11,14,15	Выделяет главное в перечне информации	
У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска З4. Формат оформления результатов поиска информации ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Применяет полученные результаты поиска в дальнейшей работе	

деятельности; ЛР 3,4,7,10,11,14,15		
У6. Оформлять результаты поиска ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ЛР 3,4,7,10,11,14,15	Оформляет результаты поиска в виде таблицы	
У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования З5. Возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ЛР 1-4, 6,7,12,15	Определяет профессиональные цели и пути их достижения	
У8. Организовывать работу коллектива и команды З6. Психологические основы деятельности коллектива ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ЛР 2-7, 12,13	Работает в парах, группах	
У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности З7. Психологические особенности личности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ЛР 2-7, 12,13	Работает в парах, группах	
У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе З8. Особенности социального и культурного контекста ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛР 1,5,7,11	При работе в коллективе использует навыки делового общения	
У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений	Дает четко сформулированный устный и письменный ответ на поставленный	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛР 1,5,7,11	вопрос	
У12. Описывать значимость своей специальности З10. Значимость профессиональной деятельности по специальности ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ЛР 2,3,5,7,11,15	Дает четкий, логичный ответ о значимости своей будущей профессии, специальности	
У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ЛР 3,4,7,10,11,14,15	Использует персональный компьютер, программное обеспечение, необходимое для решения поставленной задачи	
У14. Использовать современное программное обеспечение З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ЛР 3,4,7,10,11,14,15	Использует персональный компьютер, программное обеспечение, необходимое для решения поставленной задачи	
У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Дает четко сформулированный устный ответ на поставленный вопрос Задает уместные вопросы оппоненту	

иностранном языках. ЛР 1-5, 7,8,11		
У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР 1-5, 7,8,11	Дает четко сформулированный устный и письменный ответ на поставленный вопрос	

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда, направленные на формирование общих компетенций и личностных результатов.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З, ЛР**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК,У,З, ЛР**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК,У,З,ЛР**
Тема 1. Рынок труда	*Устный опрос, письменный опрос* *Отчет по практической работе №1*	*У3-6,10-16,* *З 3,4,8-12,* *ОК 2,5,6,9* *ЛР 1-5,7,8,10, 11,15*	*Тестирование*	*У1-16,* *З1-12,* *ОК 1-6, 9* *ЛР1-8, 10-15*	*Контрольная работа*	*У1-16,* *З1-12,* *ОК 1-6, 9* *ЛР1-8, 10-15*
Тема 2. Профессиональная деятельность	*Устный опрос, письменный опрос* *Отчет по практической работе №2, №3*	*У1,2,7,10-12,15-16* *З 1,2,5,8-10,12* *ОК 1,3,5,6,9* *ЛР 1-8,10-12,15*				
Тема 3. Технология трудоустройства	*Устный опрос, письменный опрос* *Отчет по практической работе №4*	*У1-6,8-11,15,16* *З 1-4,6-9,12* *ОК 1,2,4,5,9* *ЛР1-8, 10-15*				
Тема 4. Самопрезентация	*Устный опрос, письменный опрос* *Отчет по практической работе №5,6,7*	*У 1,2,7-16* *З 1,2,5-12* *ОК 1,3,4,5,6,9* *ЛР1-8, 10-15*				
Тема 5. Основы законодательства РФ о труде	*Устный опрос, письменный опрос* *Отчет по практической работе № 8*	*У3-6,10,11,13-16* *З3,4,8,9,11,12,* *ОК 2,5,9* *ЛР 1-5, 7,8,10,11, 14,15*				
Тема 6. Основы профессиональной этики	*Устный опрос, письменный опрос*	*У1-6,8-11,15,16* *З1-4,6-9,12*				

	Отчет по практической работе № 9	*ОК 1,2,4,5,9* *ЛР1-8, 10-15*				
Тема 7. Профессиональная адаптация	*Устный опрос, письменный опрос*	*З1,2,6-9,12* *ОК 1,4,5* *ЛР1-7, 10-13*				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Текущий контроль

Устный опрос, письменный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

1.Понятие рынок труда, его компоненты
2.Механизм функционирования рынка труда, понятие равновесной цены труда
3.Типология рынка труда
4.Типы профессий с наибольшей вероятностью трудоустройства
5.Модели конкурентоспособности специалиста
6.Основные критерии классификации профессий
7.Типы профессий по предмету труда
8.Определение карьеры, виды и типы карьеры
9.Карьера в организации
10.Модели карьерных стратегий
11.Этапы карьеры
12.Планирование карьеры
13.Факторы, влияющие на успешность карьеры
14. Способы активного поиска работы
15.Посредники на рынке труда
16.Стратегия эффективного «телефонного» поведения

Перечень вопросов для письменного опроса:

1.Перечислите способы заочной самопрезентации.
2.Что такое резюме, формы резюме.
3.Структура резюме.
4.Требования к оформлению и стилю резюме.
5.Виды собеседований по содержанию, их характеристика.
6.Виды собеседований по форме организации, их характеристика.
7.Виды собеседований по поставленным целям, их характеристика.
8.Методики проведения собеседования.
9.Этапы подготовки к собеседованию.
10.Распространённые ошибки при прохождении собеседования.
11.Распространённые уловки интервьюеров при собеседовании.

3.2.2. Рубежный контроль

Тестирование

Вариант 1

1.Инфраструктура рынка труда включает:
А) государственные учреждения;
Б) негосударственные структуры;
В) кадровые службы.
2.«Вечные» профессии и специальности - это:
А) спрос на которые будет возрастать;
Б) распространённые, по которым рабочие места есть на каждом предприятии, в любом районе, в любом учреждении;
В) обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают.

3.Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями:
А) универсал;
Б) целеустремлённый;
В) коммуникатор;
Г) профессионал.
4.Ведущим предметом труда в данном виде профессий выступают технические объекты и материалы, разные виды энергии:
А) «Человек-человек»;
Б) «Человек-природа»;
В) «Человек-знак»;
Г) «Человек-техника»;
Д) «Человек - художественный образ».
5.Основной отраслью в экономике Удмуртской Республики является:
А) рыбное хозяйство;
Б) сельское хозяйство и разведение животных;
В) строительство;
Г) отрасль машиностроения и металлообработки.
6.Неспециализированная карьера предполагает, что:
А) работник различные этапы своей профессиональной деятельности проходит в рамках одной профессии;
Б) прохождение всех ступеней карьерного роста в рамках одного предприятия;
В) разные этапы своего профессионального пути работник проходит в качестве специалиста, владеющего разными профессиями, специальностями.
7.Эта модель карьеры характеризуется длительным нахождением работника на высшей для него должности с последующим уходом на пенсию:
А) трамплин;
Б) лестница;
В) змея;
Г) перепутье.
8.Какие факторы, влияющие на успешность карьеры, являются внешними:
А) здоровье человека;
Б) структура организации;
В) профессиональные знания и опыт;
Г) уровень жизни;
Д) темперамент человека;
Е) правила техники безопасности в организации.
9.Данный этап карьеры включает учебу в школе, среднее и высшее образование, происходит подготовка и выбор трудовой деятельности, и длится он до 25 лет:
А) предварительный этап;
Б) этап становления;
В) этап продвижения;
Г) этап завершения;
Д) пенсионный этап.
10.Предложение труда - это:
А) потребность работодателей в работниках (вакансии);
Б) потребность соискателей в работе (резюме);
В) всё вышеперечисленное.
11.В одном из сегментов труда (непищевое производство) открыто 5100 вакансий при наличии 3200 резюме. В каком состоянии рынок труда в данном сегменте?
А) переизбыток рабочей силы;
Б) дефицит рабочей силы;

В) рынок находится в равновесии.
12.Особенность хронологического резюме в том, что …
А) в нем делается акцент на образовании, специальных знаниях и навыках;
Б) вся информация представляется в блоках;
В) самостоятельную часть такого резюме составляет перечень научных работ, публикаций и научных достижений;
Г) составлено в хронологическом порядке с перечислением всех мест работы и названий предприятий.
13.Назовите те источники информации, где для получения сведений требуются специальные навыки:
А) центр занятости населения;
Б) печатные издания;
В) телевидение;
Г) интернет;
Д) кадровые агентства;
Е) расклеенные объявления.
14.Преимуществами данного способа поиска работы является индивидуальный подход с учётом всех ваших требований, поиск подходящей вакансии будут осуществлять квалифицированные специалисты на протяжении долгого времени:
А) поиск работы через знакомых;
Б) поиск работы через интернет – сайты;
В) поиск работы через центр занятости населения;
Г) поиск работы через кадровые агентства;
Д) поиск работы через печатные СМИ.
15.Назовите способы заочной самопрезентации
А) вакансии центра занятости;
Б) сопроводительное письмо;
В) автобиография;
Г) собеседование по скайпу;
Д) телевизитка.
16.Прочтите утверждение. Если согласны – пишите «да», если утверждение неверно – пишем «нет»:
А) в гражданско-правовом договоре перечислены работы, которые должен выполнить работник;
Б) должностная инструкция составляется для каждого работника;
В) испытательный срок назначается обязательно для каждого работника;
Г) работодатель обязан выпустить приказ о приеме работника на работу;
Д) если в трудовой книжке не сделана запись, то работник работает незаконно.
17.Дайте определение социально-психологической адаптации:
А) освоение работником основных производственных функций для достижения требуемых на данной должности производительности и качества труда;
Б) освоение работником основных коммуникационных функций, приспособление к нормам поведения и взаимоотношениям в новом коллективе;
В) приспособление к распорядку работы, условиям труда, новым требованиям трудовой, производственной и технологической дисциплины;
Г) привыкание сотрудника к новой корпоративной культуре, стилю руководства, усвоение ценностей организации и разделение ее целей.
18.Выделите основные преимущества выпускников учебных заведений на российском рынке труда:
А) семейное положение;
Б) отсутствие конфликта корпоративных культур;
В) являются носителями ноу-хау;

Г) высокая мотивация к достижению;
Д) дешевизна по сравнению с другими категориями работников;
Е) отсутствие большого опыта работы;
Ж) высшее образование;
З) высокая мобильность и обучаемость.

Вариант 2

1.Основные компоненты рынка труда включают:
А) спрос на труд и предложение труда;
Б) цена труда;
В) конкуренция между работодателями;
Г) конкуренция между соискателями.
2.«Дефицитные» профессии и специальности - это:
А) спрос на которые на рынке труда не удовлетворён;
Б) распространённые, по которым рабочие места есть на каждом предприятии, в любом районе, в любом учреждении;
В) обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают.
3.Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, целеустремлённости:
А) хороший работник;
Б) целеустремлённый;
В) коммуникатор;
Г) профессионал.
4.В качестве базового предмета труда в данном виде профессий выступают люди:
А) «Человек-человек»;
Б) «Человек-природа»;
В) «Человек-знак»;
Г) «Человек-техника»;
Д) «Человек - художественный образ».
5.Основной отраслью в экономике Удмуртской Республики является:
А) сельское хозяйство и разведение животных;
Б) управление;
В) строительство,
Г) отрасль машиностроения и металлообработки.
6.Специализированная карьера предполагает, что:
А) работник различные этапы своей профессиональной деятельности проходит в рамках одной профессии;
В) прохождение всех ступеней карьерного роста в рамках одного предприятия;
Б) разные этапы своего профессионального пути работник проходит в качестве специалиста, владеющего разными профессиями, специальностями.
7.Эта модель карьеры предусматривает горизонтальное перемещение работника с одной должности на другую путем назначения с занятием каждой непродолжительное время, а потом занимает более высокую должность на более высоком уровне:
А) трамплин;
Б) лестница;
В) змея;
Г) перепутье.
8.Какие факторы, влияющие на успешность карьеры, являются внешними:
А) способности человека;
Б) семья и близкое окружение;
В) профессиональные знания и опыт;
Г) условия труда;

Д) уверенность в собственных силах, чувство долга;
Е) рынок труда.
9.На данном этапе карьеры (до 30 лет) работник осваивает профессию, приобретает необходимые навыки, происходит самоутверждение и появляется потребность к установлению независимости:
А) предварительный этап;
Б) этап становления;
В) этап продвижения;
Г) этап завершения;
Д) пенсионный этап.
10.Поисковый телефонный звонок – это …
А) один из способов заочной самопрезентации;
Б) звонок работодателю с целью выявления скрытых возможностей трудоустройства;
В) звонок работодателю по рекламируемой вакансии.
11.В одном из сегментов труда (строительство) открыто около 3000 вакансий при наличии 3000 резюме. В каком состоянии рынок труда в данном сегменте?
А) переизбыток рабочей силы;
Б) дефицит рабочей силы;
В) рынок находится в равновесии.
12.Особенность функционального резюме в том, что …
А) в нем делается акцент на образовании, специальных знаниях и навыках;
Б) вся информация представляется в блоках;
В) самостоятельную часть такого резюме составляет перечень научных работ, публикаций и научных достижений;
Г) составлено в хронологическом порядке с перечислением всех мест работы и названий предприятий.
13.Назовите те источники информации, где для получения сведений необходимо заполнение бланков
А) центр занятости населения;
Б) печатные издания;
В) телевидение;
Г) интернет;
Д) кадровые агентства;
Е) расклеенные объявления.
14.Преимуществами данного способа поиска работы являются получение пособия, минимальный риск мошенничества со стороны работодателя, возможность бесплатной переквалификации:
А) поиск работы через знакомых;
Б) поиск работы через интернет – сайты;
В) поиск работы через центр занятости населения;
Г) поиск работы через кадровые агентства;
Д) поиск работы через печатные СМИ.
15.Назовите способы заочной самопрезентации
А) вакансии центра занятости;
Б) телевизитка;
В) автобиография;
Г) собеседование;
Д) сопроводительное письмо.
16.Прочтите утверждение. Если согласны – пишите «да», если утверждение неверно – пишем «нет»:
А) в гражданско-правовом договоре указано, до какого числа этот договор действует;

Б) работник должен сам заботиться о том, чтобы у него были все материалы, необходимые для выполнения работы;
В) при заключении гражданско-правового договора устанавливается испытательный срок;
Г) трудовая книжка хранится у работника дома;
Д) работник может изменить режим работы, если, по его мнению, этот режим неразумен.
17.Дайте определение организационно-административной адаптации:
А) освоение работником основных производственных функций для достижения требуемых на данной должности производительности и качества труда;
Б) освоение работником основных коммуникационных функций, приспособление к нормам поведения и взаимоотношениям в новом коллективе;
В) приспособление к распорядку работы, условиям труда, новым требованиям трудовой, производственной и технологической дисциплины;
Г) привыкание сотрудника к новой корпоративной культуре, стилю руководства, усвоение ценностей организации и разделение ее целей.
18.Выделите основные преимущества выпускников учебных заведений на российском рынке труда:
А) семейное положение;
Б) отсутствие большого опыта работы;
В) являются носителями ноу-хау;
Г) высокая мобильность и обучаемость;
Д) высокая мотивация к достижению;
Е) дешевизна по сравнению с другими категориями работников;
Ж) высшее образование;
З) отсутствие конфликта корпоративных культур.

Эталоны ответов

Вариант 1
1А) государственные учреждения;
Б) негосударственные структуры;
В) кадровые службы.
2В) обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают
3А) универсал
4Г) «Человек-техника»
5Г) отрасль машиностроения и металлообработки.
6В) разные этапы своего профессионального пути работник проходит в качестве специалиста, владеющего разными профессиями, специальностями
7А) трамплин
8Б) структура организации;
Г) уровень жизни;
Е) правила техники безопасности в организации.
9А) предварительный этап
10Б) потребность соискателей в работе (резюме)
11Б) дефицит рабочей силы
12Г) составлено в хронологическом порядке с перечислением всех мест работы и названий предприятий
13Г) интернет
14Г) поиск работы через кадровые агентства
15Б) сопроводительное письмо;
В) автобиография;
Д) телевизитка.

16А) да
Б) да
В) да
Г) да
Д) да
17Б) освоение работником основных коммуникационных функций, приспособление к нормам поведения и взаимоотношениям в новом коллективе
18Б) отсутствие конфликта корпоративных культур;
В) являются носителями ноу-хау;
Г) высокая мотивация к достижению;
Д) дешевизна по сравнению с другими категориями работников;
З) высокая мобильность и обучаемость.

Вариант 2
1А) спрос на труд и предложение труда;
Б) цена труда;
В) конкуренция между работодателями;
Г) конкуренция между соискателями.
2А) спрос на которые на рынке труда не удовлетворён
3Б) целеустремлённый
4А) «Человек-человек»
5Г) отрасль машиностроения и металлообработки.
6А) работник различные этапы своей профессиональной деятельности проходит в рамках одной профессии
7В) змея
8Б) семья и близкое окружение;
Г) условия труда;
Е) рынок труда.
9Б) этап становления
10Б) звонок работодателю с целью выявления скрытых возможностей трудоустройства
11В) рынок находится в равновесии
12А) в нем делается акцент на образовании, специальных знаниях и навыках
13А) центр занятости населения;
Д) кадровые агентства.
14В) поиск работы через центр занятости населения
15Б) телевизитка;
В) автобиография;
Д) сопроводительное письмо.
16А) да
Б) нет
В) нет
Г) нет
Д) нет
17Г) привыкание сотрудника к новой корпоративной культуре, стилю руководства, усвоение ценностей организации и разделение ее целей
18В) являются носителями ноу-хау;
Г) высокая мобильность и обучаемость;
Д) высокая мотивация к достижению;
Е) дешевизна по сравнению с другими категориями работников;
З) отсутствие конфликта корпоративных культур.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в виде контрольной работы в форме защиты портфолио.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Эффективное поведение на рынке труда по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Знания:

З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З3. Приемы структурирования информации

З4. Формат оформления результатов поиска информации

З5. Возможные траектории профессионального развития и самообразования

З6. Психологические основы деятельности коллектива

З7. Психологические особенности личности

З8. Особенности социального и культурного контекста

З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений

З10. Значимость профессиональной деятельности по специальности

З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Умения:

У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У3. Структурировать получаемую информацию

У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации

У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска

У6. Оформлять результаты поиска

У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У8. Организовывать работу коллектива и команды

У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе

У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 2профессиональной тематике на государственном языке

У12. Описывать значимость своей специальности

У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У14. Использовать современное программное обеспечение

У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТА

Инструкция для обучающихся

Сформировать портфолио из всех выполненных в течение изучения дисциплины работ.

Подготовить презентацию, используя редактор Power Point, включив следующие разделы:

- Титульный слайд (ФИО, возраст, получаемая профессия)
- Главная профессиональная цель и пути ее достижения

- Опыт работы
- Специальные навыки и умения
- Достижения
- Личные качества

Подготовиться к публичной защите презентации.

На последнем занятии каждый студент представляет самопрезентацию.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Время выполнения задания – 2 час.

Оборудование: персональный компьютер, проектор, экран, редактор Power Point

Зачетная ведомость – стандартная.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- Свободное (без чтения) изложение материала (возможна опора на план или тезисы)
- Отчётливость произношения, отбор необходимых речевых средств
- Интерес и внимание со стороны присутствующих в аудитории (одобрительные возгласы, вопросы, комментарии, аплодисменты, кивки головой)
- Оригинальность, яркость, необычность выступления
- Презентация содержит все необходимые разделы
- Приятное оформление презентации
- Текст презентации без ошибок

Оценка «хорошо» выставляется при соблюдении следующих условий:

- Свободное (без чтения) изложение материала (возможна опора на план или тезисы)
- Отчётливость произношения
- Владение аудиторией
- Презентация содержит все необходимые разделы
- Неточности, ошибки в презентации

Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- Доклад в большей степени зачитывался
- Нет контакта с аудиторией
- Презентация содержит не все необходимые разделы
- Неточности, ошибки в презентации

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- Чтение доклада
- Отсутствие презентации